

Základní a Mateřská škola Děčín VIII, Vojanova 178/12 Děčín VIII 405 02, příspěvková organizace		
	Školní řád	Účinnost od: 1.9.2019
Odloučené pracoviště ZŠ Jalůvčí, Svatopluka Čecha 7, Děčín XVII - Jalůvčí		

I. Obecná ustanovení

- 1.1 V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. § 30 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších úprav a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, § 14 ve znění pozdějších úprav vydávám tento školní řád.
- 1.2 Tato směrnice stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole.
- 1.3 Bezprostředně navazují další vnitřní předpisy, které v souladu s § 30 zákona 561/2004 Sb. upravují podrobnosti provozu a vnitřního režimu školy, podmínek zajištění bezpečnosti, podmínek zacházení s majetkem školy a pravidel hodnocení výsledků vzdělávání:
 - ❖ Vnitřní řád školní družiny, školní jídelny - výdejny
 - ❖ Provozní řád organizace
 - ❖ Směrnice o školních zájezdech (včetně navazujících pokynů)
 - ❖ Řády učeben
 - ❖ Směrnice k zajištění BOZP dětí a žáků ve škole

II. Práva dětí a žáků

- 2.1 Všechny děti a žáci mají stejná práva. Kromě práv stanovených školským zákonem mají děti a žáci další práva:
- 2.2 Právo na vzdělání a účast na výuce podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) a rozvrhu.
- 2.3 Právo na odpočinek a volný čas podle rozvrhu a pokynů vyučujícího.
- 2.4 Právo na poskytnutí pomoci v případě nesnází a problémů.
- 2.5 Právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím či projevy jakékoli diskriminace.
- 2.6 Právo na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají, a to vždy vhodnou formou v souladu s pravidly slušného chování. Právo na účast a práci ve školním parlamentu.
- 2.7 Právo na ochranu zdraví, bezpečnosti a na práci ve zdravém prostředí.
- 2.8 Právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní morální a sociální rozvoj. Na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví.
- 2.9 Právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, ale také v případě mimořádných schopností a talentu).
- 2.10 Právo na konzultace s pedagogickými pracovníky. Právo na řešení podnětů a stížností.

III. Povinnosti dětí a žáků

- 3.1 Dodržovat školní řád a vnitřní řády, předpisy a pokyny školy, s nimiž byli seznámeni.
- 3.2 Dodržovat základní pravidla hygieny, pravidla slušného chování a chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Řídit se aktuálními pokyny k zajištění dodržování mimořádných protiepidemických opatření, předcházet šíření infekčních nemocí.
- 3.3 Jakýkoli úraz ihned oznámit vyučujícímu učiteli nebo jiné dospělé osobě z řad pracovníků školy.
- 3.4 Účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, pravidelně docházet na vybrané nepovinné předměty a na vyučovací hodiny přijít včas, aby bylo možné si připravit potřebné pomůcky. V případě distanční výuky plnit pokyny s ní spojené.
- 3.5 Aktivně se účastnit vyučování, zodpovědně plnit své úkoly a nenarušovat nevhodně průběh hodin.
- 3.6 Vypnout mobilní telefony i jinou spotřební elektroniku (např. tablet) před zahájením vyučování. Telefonní spojení v průběhu vyučování a o přestávkách je zajištěno přes kancelář školy.
- 3.7 Je přísně zakázáno nosit do školy, distribuovat či užívat návykové látky (zejména alkohol, cigarety a drogy). Toto se týká také veškerých školních akcí (výlety, exkurze, LVK atd.).
- 3.8 Nenosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu dětí a žáků, cenné předměty a větší obnos peněz.
- 3.9 Udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které byly dětem a žákům svěřeny v souvislosti s výukou. Za škodu na majetku školy způsobenou svévolně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada.
- 3.10 Povinnost udržovat pořádek v celém areálu školy (včetně areálu školního hřiště).
- 3.11 Mimo školu se dítě a žák chová v souladu s pravidly slušného chování, nepoškozuje pověst školy.

IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- 4.1 Zajistit, aby dítě a žák řádně docházeli do školy. V případě distanční výuky zajistit její plnění, případně konzultovat se školou možnosti plnění distanční výuky (zapůjčení ICT vybavení, zapůjčení učebních materiálů a pomůcek, konzulace s učiteli).
- 4.2 Povinnost oznámit nejpozději do 3 dnů důvod nepřítomnosti dítěte a žáka ve škole, neúčasti na distanční výuce (osobně, písemně, telefonicky). Předem známou nepřítomnost nepřesahující 2 dny včas omluvit třídnímu učiteli. O uvolnění na dobu delší je potřeba požádat ředitele školy (vše písemnou formou).
- 4.3 Povinnost písemnou formou oznámit třídnímu učiteli, že dítě či žák odchází sám ze školy mimo svůj platný rozvrh (např. návštěva zubního lékaře). Třídní učitel zaznamená změnu rozvrhu dítěte či žáka do TK. Dítě, žák může odejít ze školy mimo svůj platný rozvrh bez doprovodu zákonného zástupce i na základě SMS žádosti z předem nahlášeného čísla mobilního telefonu jednoho ze zákonných zástupců.
- 4.4 Nepřítomnost dítěte či žáka ve škole vždy omluvit do 3 dnů písemně. Za řádnou omluvenku je považována písemná omluvenka v ŽK. V odůvodněných případech může škola požádat zákonného zástupce o omluvenku potvrzenou lékařem.
- 4.5 Povinnost pravidelně sledovat docházku a výsledky výchovy a vzdělávání svých dětí. Tyto i jiné informace kontrolovat v ŽK i v notýsku, případně konzultovat s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky školy. Na základě písemné žádosti je možno poskytnout zákonnému zástupci max. 1x měsíčně výpis klasifikace.
- 4.6 Povinnost informovat o zdravotním stavu dítěte zejména tam, kde zdravotní stav dítěte či žáka může mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání. V zájmu dítěte či žáka je také informovat školu o vývojových poruchách učení dítěte či žáka.
- 4.7 V případě důvodného podezření, že je dítě či žák pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek, má škola možnost provést orientační testování na přítomnost návykové látky v organismu na základě písemného souhlasu zákonného zástupce dítěte či žáka, nikoliv jako preventivní aktivitu ze strany školy, ale v rámci možného ohrožení života, zdraví dětí a žáků, popř. v rámci možného poškození majetku, které by mohlo být způsobeno pod vlivem návykové látky.
- 4.8 Povinnost včas oznámit škole údaje potřebné pro školní matriku, včas nahlásit jejich změnu (zejména změnu telefonního čísla zákonného zástupce).
- 4.9 Právo na veškeré informace související s výchovou a vzděláváním dítěte či žáka a na poradenskou pomoc školy pro ně a jejich děti/žáky.
- 4.10 Právo na konzultace s pedagogickými pracovníky. Právo na řešení podnětů a stížností.
- 4.11 Právo na přítomnost ve vyučování, a to po předchozí domluvě s vedením školy.
- 4.12 V odůvodněných případech právo na individuální péči (př. vývojové poruchy učení, zdravotní stav, zvláštní nadání apod.).
- 4.13 Právo na bezodkladné jednání, které se týká jeho dítěte / žáka.
- 4.14 Právo volit a být volen do školské rady.
- 4.15 Právo nesouhlasit se zveřejňováním fotografií, audio-video záznamů či prací svých dětí / žáků v médiích nebo ve školních prezentačních materiálech. Využití tohoto práva zákonný zástupce písemně sdělí škole.

V. Pravidla vzájemných vztahů dětí a žáků s pedagogickými a nepedagogickými pracovníky

- 5.1 Děti i žáci respektují při vyučování, v době přestávek a při školních akcích pokyny pedagogů. V případě nesouhlasu nebo v případě, že mají děti nebo žáci jiný názor, vyjadřují jej přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- 5.2 Pedagogičtí pracovníci naslouchají názorům dětí i žáků a vnímají specifické potřeby dítěte i žáka. Učitelé jsou pro své žáky či děti oporou v cestě za dosažením nejdůležitějších kompetencí.
- 5.3 Děti a žáci respektují pokyny nepedagogických pracovníků školy, dodržují pravidla slušného chování.

VI. Provoz a vnitřní režim

- 6.1 Na akcích organizovaných školou dodržují děti i žáci ustanovení školního řádu.
- 6.2 Vyučovací hodina trvá 45 minut. Časové rozvržení vyučovacích hodin je: 8.00-8.45, 8.50-9.35, 10.05-10.50, 10.55-11.40, 12.10-12.55, 13.00-13.40 hodin. Časové rozvržení přestávek je: 7.45-8.00, 8.45-8.50, 9.35-10.05, 10.50-10.55, 11.40-12.10, 12.55-13.00 hodin. V případě nepříznivého počasí nebo ovzduší zůstáváme o velké přestávce ve škole, z čehož vyplývá jiné časové rozvržení dopoledních hodin i přestávek. Vyučovací hodiny: 8.00-8.45, 8.55-9.40, 10.00-10.45, 10.55-11.40 hodin, přestávky: 7.45-8.00, 8.45-8.55, 9.40-10.00, 10.45-10.55 hodin.
- 6.3 Nedostaví-li se vyučující 5 minut po začátku vyučovací hodiny do třídy, ohlásí služba jeho nepřítomnost dalšímu pedagogickému pracovníkovi.
- 6.4 Stěhování do učeben je dáno rozvrhem nebo pokynem vyučujícího.
- 6.5 Před skončením vyučování není dovoleno opouštět budovu školy. Po skončení vyučování a po stravování ve školní jídelně se děti i žáci v budově školy bezdůvodně nezdržují (s výjimkou dětí či žáků navštěvujících školní družinu a kroužky). Děti nebo žáci, kteří mají odpolední vyučování či kroužek a nad kterými se souhlasem zákonných zástupců není vykonáván dohled, vstupují do školy nejdříve 15 minut před jeho zahájením.
- 6.6 Ztrátu či nález osobní věci hlásí dítě i žák neprodleně vyučujícímu učiteli, který koná dohled (popřípadě třídnímu učiteli, v kanceláři školy). Nalezené věci odevzdá třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- 6.7 Dětem ani žákům není dovoleno ve škole a na školních pozemcích pořizovat, ale ani šířit audio a video nahrávky na mobilní telefon a další záznamová média bez vědomí pedagogického personálu.
- 6.8 Děti i žáci dodržují řády učeben, se kterými byli seznámeni.
- 6.9 Opustí-li dítě či žák budovu školy, končí nad ním vykonávaný pedagogický dohled.

- 6.10 Hlavní vchod do budovy školy se pro děti a žáky otevírá v 7.45 hod. Pro děti a žáky docházející do školní družiny je dřívější vstup do budovy zajištěn elektronickým tlačítkem (videozvonkem).
- 6.11 Zákonní zástupci a další osoby mohou do budovy školy vstoupit pouze po předchozí domluvě (např. konzultace s pedagogickým pracovníkem, provozní záležitosti školy).

VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 7.1 Tyto podmínky zajišťují zaměstnanci příspěvkové organizace na postu metodik primární prevence, výchovný poradce, školní psycholog/speciální pedagog a další pedagogičtí zaměstnanci.
- 7.2 Děti a žáci jsou seznamováni s nebezpečími ohrožujícími jejich zdraví, o rizicích sociálně patologických jevů a projevech diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Škola poskytuje dětem a žákům vzdělání a preventivní programy zejména v oblastech dopravní výchovy, ochrany člověka za mimořádných událostí, problematiky první pomoci a úrazů, prevence sociálně patologických jevů, ochrany před sexuálním zneužíváním atd.
- 7.3 Zákonní zástupci dětí a žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na školních akcích.
- 7.4 Při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb je přihlíženo k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a jsou vytvářeny podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků

- 8.1 O přestávce se děti i žáci mohou volně pohybovat po chodbách, avšak běhat po chodbách či sedat na parapety dovoleno není. Při příznivém počasí chodí pod dohledem pedagogického pracovníka na školní zahradu. Děti a žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického pracovníka vykonávajícího dohled o přestávce.
- 8.2 Přezůvky, obuv a bundy odkládají děti i žáci do šaten.
- 8.3 Vypnuté mobilní telefony i jinou spotřební elektroniku (např. tablet) jsou děti a žáci povinni uložit před zahájením vyučování do aktovky.
- 8.4 Otevírat okna je možné jen v přítomnosti učitele. Je přísně zakázáno pokřikování a vyhazování předmětů z oken. O přestávkách jsou okna zavřená (tam, kde je to možné, lze větrat tzv. ventilací).
- 8.5 Je přísně zakázáno lézt na zábradlí, ploty a sportovní konstrukce na pozemcích školy.
- 8.6 Není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením bez dohledu pedagoga.

IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 9.1 Děti i žáci jsou hodnoceni podle aktuálních pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- 9.2 Děti i žáci jsou průběžně o svých výsledcích informováni a mají možnost se k hodnocení vyjádřit.
- 9.3 Při hodnocení dětí i žáků je přihlíženo zejména ke stupni dosažených znalostí a dovedností, které jsou obsaženy v hlavních kompetencích uvedených ve školním vzdělávacím programu.
- 9.4 Selže-li dítě či žák při ověřování získaných znalostí a dovedností, má právo na jednu řádnou opravu.
- 9.5 Častá absence dětí i žáků na vyučování může být důvodem pro hodnocení v náhradním termínu.
- 9.6 Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků jsou podrobně popsána v samostatné příloze školního řádu.

X. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Zákonní zástupci, děti a žáci jsou seznámeni se školním řádem prostřednictvím informační tabule v šatně, prostřednictvím www stránek školy a při zahájení školního roku. Školní řád je také dostupný kdykoli a v aktuální podobě v kanceláři školy.
- 10.2 Kontrolou provádění ustanovení školního řádu jsou statutárním orgánem školy pověřeni všichni pedagogičtí pracovníci.
- 10.3 Tento školní řád nahrazuje předchozí školní řád a nabývá účinnosti dnem 1.9.2019.

PRAVIDLA HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

Příloha č. 1 školního řádu

Obecná ustanovení

V souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších novel a předpisů vydávám tato pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků.

Tato příloha je součástí školního řádu a upřesňuje odstavec IX.

Obsah

1. Pojetí a předmět hodnocení
2. Zásady hodnocení
3. Získávání podkladů a postup při hodnocení žáka
4. Stupnice pro hodnocení
5. Hodnocení chování
6. Výchovná opatření
7. Opravné zkoušky, přezkoumání výsledků hodnocení
8. Hodnocení v naukových předmětech
9. Hodnocení ve výchovných předmětech
10. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
11. Hodnocení žáků s individuálním vzděláváním
12. Zásady a způsob sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků
13. Informování zákonných zástupců žáka o výsledcích vzdělávání
14. Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky
15. Závěrečná ustanovení

čl. 1 Pojetí a předmět hodnocení

- 1.1 Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- 1.2 Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- 1.3 Hodnocení není cílem výchovně vzdělávacího procesu.
- 1.4 Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje hodnocení průběžné a souhrnné.
- 1.5 Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- 1.6 Souhrnné hodnocení se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
- 1.7 Předmětem hodnocení jsou výsledky, jejichž žák dosáhl ve vyučovacích oborech (předmětech) v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu). Nejsledovanějším předmětem hodnocení je stupeň zvládnutí a dosažení hlavních sledovaných kompetencí (viz RVP ZV).
- 1.8 Předmětem hodnocení je také chování podle požadavků školního řádu.
- 1.9 Chování neovlivňuje hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech.
- 1.10 Celkový prospěch a celkové hodnocení žáka se stanovuje na konci každého pololetí.

čl. 2 Zásady hodnocení

- 2.1 Základem hodnocení je tzv. **kladné hodnocení**, tj. hodnotí se to, čeho žák již dosáhl.
- 2.2 Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k **věkovým zvláštnostem žáka** i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.
- 2.3 Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně a umožní žákovi jednu řádnou **opravu** nepříznivě průběžné klasifikace.
- 2.4 Pro potřeby hodnocení se dělí **předměty** do 2 skupin: *předměty naukové* a *předměty výchovné*.
- 2.5 V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- 2.6 Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.
- 2.7 **Kritéria** pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována v článcích 8 – 9.
- 2.8 Všechna důležitá navrhovaná pedagogická opatření (př. kázeňská) se zásadně **projednávají se zákonnými zástupci** a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- 2.9 V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na **pozitivní výkony** žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- 2.10 **Do vyššího ročníku** postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň "prospěl". Dále pak žák, který na daném stupni školy (I. nebo II. stupeň) již jednou opakoval ročník.
- 2.11 Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí **nehodnotí**.
- 2.12 Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho **hodnocení náhradní termín**, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do konce září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních, důvodů hodnocen ani v náhradním termínu, opakuje ročník (s výjimkou žáka, který již opakoval ročník na daném stupni základní školy).

čl. 3 Získávání podkladů a postup při hodnocení

- 3.1 **Podklady pro hodnocení** získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáka, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- 3.2 Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň **dvě známky** za každé pololetí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně zkoušet žáky koncem klasifikačního období z učiva celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné ke zvládnutí zkoušeného učiva (základní učivo předchozích ročníků). Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa, poradenského pracovníka.
- 3.3 **Učitel oznamuje žákovi** výsledek každého hodnocení, hodnocení, je-li potřeba, zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Před hodnocením, je-li to možné, předchází zpravidla vlastní sebehodnocení žáka (viz článek 12). Po ověření dosažené kompetence oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, a to zejména prostřednictvím zápisů do E-ŽK/ŽK. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkovém hodnocení, zákonným zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do E-ŽK/ŽK.
- 3.4 **Kontrolní písemné** práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 3.5 O **termínu písemné zkoušky**, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy, aby předešel nadměrné kumulaci několika zkoušek daného charakteru v jednom dni.
- 3.6 Učitel je povinen vést soustavnou **evidenci o každém hodnocení** žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- 3.7 **Třídní učitel kontroluje** zapisování výsledných známek do E-ŽK/ŽK a dbá o jejich úplnost. Do E-ŽK/ŽK jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- 3.8 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při **dlouhodobějším pobytu** žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- 3.9 Při určování **stupně prospěchu** v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí stupeň dosažených kompetencí v daném předmětu. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům.
- 3.10 Případy závažného **zaostávání žáků** v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě, a to zpravidla k 20. listopadu a k 20. dubnu.
- 3.11 Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zkontrolují učitelé příslušných předmětů **výsledky celkového hodnocení** v E-ŽK/ŽK a provedou uzavření hodnocení. Dále připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na hodnocení v náhradním termínu apod.
- 3.12 Třídní učitel **informuje zákonné zástupce** žáka o prospěchu a chování. Další informace podávají též učitelé jednotlivých předmětů.
- 3.13 Kromě informací prostřednictvím E-ŽK/ŽK jsou tyto **zákonným zástupcům předávány** převážně při osobním jednání na třídních nebo individuálních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou zákonní zástupci písemně (případně telefonicky) zváni. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit ve školou určeném termínu, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- 3.14 V případě mimořádného **zhoršení prospěchu** žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

- 3.15 Pokud je hodnocení žáka stanoveno na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto **práce uschovávají** po dobu, během které se hodnocení žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok, v případě žáků s odloženým hodnocením nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- 3.16 Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně.
- 3.17 Vyučující dodržují zásady **pedagogického taktu**, zejména nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu delší nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací (látku lze i nakopírovat). Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel hodnotí jen probrané učivo. Zadávání nového učiva k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
- 3.18 Třídní učitelé (případně výchovný poradce, koordinátor inkluze) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových **vyšetřeních** jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

čl. 4 Stupnice pro hodnocení

- 4.1 **Prospěch** žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
- 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5 – nedostatečný
- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn/a“.
- Nelze-li žáka z některých nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí klasifikovat (viz bod 2.11 a 2.12), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen/a“.
- 4.2 **Chování** žáka je klasifikováno těmito stupni:
- 1 - velmi dobré
 - 2 - uspokojivé
 - 3 - neuspokojivé
- 4.3 **Celkový prospěch** žáka je hodnocen:
- prospěl s vyznamenáním
 - prospěl
 - neprospěl
 - nehodnocen
- 4.4 U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení přihlédne k charakteru postižení. U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení.

čl. 5 Hodnocení chování

- 5.1. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.
- Hodnocením chování se zejména rozumí:
1. *Pravidelná docházka do školy dle rozvrhu.*

2. *Dodržování školního řádu.*
3. *Slušné vyjadřování.*
4. *Nekonfliktní jednání.*
5. *Žák bez dovolení nemanipuluje s cizími věcmi, ani si je nepřivlastňuje.*
6. *Žák neublíží druhým (fyzicky, psychicky).*
7. *Žák neohrožuje zdraví a bezpečnost svou, ani ostatních.*

5.2 O hodnocení 2. nebo 3. stupněm z chování rozhoduje ředitel školy na základě projednání v pedagogické radě, a to na základě návrhu třídního učitele. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující.

Hodnocení chování, které odpovídá stupni 2 nebo 3, není výchovným opatřením a ani trestem. Při hodnocení chování se vychází z žákova chování za celé pololetí. Při výsledném hodnocení chování žáka na vysvědčení nemusí při hodnocení, které odpovídá stupni 2 nebo 3, nutně předcházet udělení výchovných opatření (NTU, DTU, DŘŠ).

5.3 Při hodnocení chování se přihlíží k věku a morální a rozumové vyspělosti žáka.

5.4 Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Přispívá k utváření a upevňování příjemného pracovního prostředí.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka není vždy v souladu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Dopustí se závažného přestupku nebo se dopustí opakovaně méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k utváření příjemného pracovního prostředí ani k utváření dobrých mezilidských vztahů. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2. stupněm z chování může být žák hodnocen:

- za opakovaně neomluvené hodiny, které odpovídají rozsahu maximálně 3 školních dnů (o výjimce rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě),
- pokud žák přijde do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem alkoholických nebo jiných omamných látek,
- pokud žák přinese do školy či na akci pořádanou školou alkoholické nápoje, omamné či návykové látky,
- pokud žák bude ve škole nebo na akci pořádané školou kouřit, požívat alkoholické nápoje či omamné látky,
- za krádež,
- při opakovaném hrubém chování a vystupování k vyučujícím a ostatním pracovníkům školy,

- za nevhodné chování ke spolužákům, které bude považováno za šikánování (tzn. jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat jiného člověka – slovní šikánování, zastrašování, manipulace s věcmi a jejich ničení, fyzická agrese, násilné manipulační příkazy).

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování stanovenými ve školním řádu a v rozporu s pravidly slušného chování. Žák záměrně narušuje pracovní prostředí a mezilidské vztahy. Dopouští se takového provinění, že je jím vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Žák se nesnaží své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení.

3. stupněm z chování může být žák hodnocen:

- za opakované neomluvené hodiny, jejichž počet bude přesahovat rozsah 3 školních dnů (o výjimce rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě),
- za opakované užívání alkoholických nápojů či jiných návykových látek ve škole nebo na akcích pořádaných školou,
- za opakovanou krádež,
- za opakované chování ke spolužákům, které bude považováno za šikánování,
- za opakované hrubé slovní či fyzické útoky vůči zaměstnancům školy.

čl. 6 Výchovní opatření

6.1 Komunikace se zákonným zástupcem, související s výchovnými opatřeními a s udělováním pochval:

- Pochvalu i poznámku zapisuje pedagog žákovi do E-ŽK/ŽK. Prostřednictvím E-ŽK/ŽK také upozorňuje zákonné zástupce na nedostatečnou přípravu na vyučování, opakované zapomínání učebních pomůcek apod.
- Výše uvedené zápisy v E-ŽK/ŽK se pak stávají podkladem k udělování pochval či opatření k posílení kázně (viz níže).

6.2 Výchovní opatření jsou **pochvaly** a jiná ocenění (pozitivní výchovní opatření) a **opatření k posílení kázně** (negativní výchovní opatření). Kázeňským opatřením je i **podmíněné vyloučení** žáka ze školy, **vyloučení** žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním

řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

6.3 **Pochvaly:**

Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, do třídní knihy, v odůvodněném případě také na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogových listů (elektronické karty žáka).

6.4 **Opatření k posílení kázně žáků:**

Ukládá se za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

a/ napomenutí třídního učitele

- ukládá třídní učitel zejména za opakované drobné porušování školního řádu, občasné zapomínání a občasné neplnění povinností, a to zpravidla tehdy obdrží-li žák během příslušného pololetí víc jak 3 závažné zápisy kázeňských přestupků
- může být uloženo ihned za přestupek vážnější povahy

b/ důtka třídního učitele

- ukládá třídní učitel za jednorázové i opakované závažnější porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování nebo za časté zapomínání a občasné neplnění povinností, a to zpravidla tehdy obdrží-li žák víc jak 5 závažných zápisů kázeňských přestupků v jednom pololetí
- může být uložena ihned za přestupek vážnější povahy

c/ důtka ředitele školy

- ukládá ředitel školy po předchozím návrhu třídního učitele a projednání s ostatními pedagogy na pedagogické radě za hrubé jednorázové porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování či velmi časté zapomínání, špatnou pracovní morálku a neplnění povinností, a to zpravidla tehdy obdrží-li žák víc jak 7 závažných zápisů kázeňských přestupků v jednom pololetí
- může být uložena ihned za přestupek vážnější povahy

6.5 Napomenutí a důtky se ukládají před kolektivem třídy nebo školy.

6.6 Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody uložení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Opatření se zaznamenávají do E-ŽK/ŽK a katalogového listu žáka (elektronické karty žáka).

6.7 Za jeden přestupek se uloží žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

6.8 **Zásady pro uložení opatření k posílení kázně:**

Při návrhu uložení opatření k posílení kázně přihlíží třídní učitel zejména:

- k závažnosti přestupku,
- k četnosti a opakování přestupku,
- k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky,
- k charakteru a četnosti zápisů v ŽK/E-ŽK, které mají vliv na posouzení chování žáka,
- třídní učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování,

- učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat třídní učitele o problémech žáka, které by mohly vést k uložení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování.

čl. 7 Opravné zkoušky, přezkoumání výsledků hodnocení

- 7.1 Žákům, kteří jsou na konci druhého pololetí hodnoceni nejvýše ve dvou předmětech stupněm "nedostatečný", umožní ředitel školy vykonat **opravné zkoušky**.
- 7.2 Žák koná opravné zkoušky nejpozději v *posledním týdnu hlavních prázdnin*. **Termín** stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září; do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník (netýká se žáků, kteří již opakovali ročník na daném stupni školy). Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- 7.3 **Nedostaví-li se žák** k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, hodnotí se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.
- 7.4 Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.
- 7.5 Komisi pro opravné zkoušky jmenuje ředitel školy. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, který má zpravidla aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Stupeň hodnocení určí komise většinou hlasů. O opravné zkoušce se pořizuje protokol.
- 7.6 Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho přezkoumání výsledků hodnocení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zákonný zástupce žáka požádat o přezkoumání výsledků hodnocení příslušného školního inspektora. Ředitel školy nebo školní inspektor oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen. Přezkoumání výsledků hodnocení je uskutečněno neprodleně, nejpozději do deseti dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo školní inspektor stanovit nový termín k přezkoumání pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoumání, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka, další přezkoumání žáka je nepřipustné.

čl. 8 Hodnocení v naukových předmětech

- 8.1 Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
- 8.2 Při hodnocení výsledků ve výše uvedených vyučovacích předmětech se hodnotí: ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, *schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti* při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia.
- 8.3 Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost.

Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

V případech uvedených v článku 3.17, kdy žák není hodnocen, se místo hodnocení vyznačí tato skutečnost v E-ŽK symbolem **N** (neklasifikován).

V případě, kdy je žák nepřítomen, se místo hodnocení vyznačí tato skutečnost v E-ŽK symbolem **A** (absence).

čl. 9 Hodnocení ve výchovných předmětech

9.1 Za výchovné předměty se považují: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a další předměty tohoto charakteru (popř. některé nepovinné a volitelné předměty). Při hodnocení výsledků ve výše uvedených vyučovacích předmětech se hodnotí:

stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

9.2 Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků školního vzdělávacího programu rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje aktivní vztah k nim. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný a na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadovaných osnov školního vzdělávacího programu. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje malou snahu a zájem o činnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech oproti svým schopnostem převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí žádné úsilí.

V případech uvedených v článku 3.17, kdy žák není klasifikován, se místo hodnocení vyznačí tato skutečnost v E-ŽK symbolem **N** (neklasifikován). V případě, kdy je žák nepřítomen, se místo hodnocení vyznačí tato skutečnost v E-ŽK symbolem **A** (absence).

čl. 10 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

10.1 U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení přihlédne k charakteru postižení. Vyučující

respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

- 10.2 Dětem a žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.
- 10.3 Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- 10.4 Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při hodnocení se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládnul.
- 10.5 Hodnocení je provázeno např. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- 10.6 Žáci, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem zákonných zástupců během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U žáků s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Dítě lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě se zákonnými zástupci a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha žáka vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce jak o jeden stupeň, tak i o několik stupňů. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci se zákonnými zástupci.
- 10.7 Ředitel školy může povolit, aby pro žáka se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální vzdělávací plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti / žákovi v příslušných předmětech ucelené a dítětem / žákem zvládnutelné základy.

čl. 11 Hodnocení žáků s individuálním vzděláváním

- 11.1. Žáci, kterým byla ředitelem školy povolena forma individuálního vzdělávání, vykonávají za každé pololetí komisionální zkoušky z příslušného učiva.
- 11.2. Při hodnocení se zohledňují též práce obsažené v osobním portfoliu žáka (písemné, grafické aj. práce žáka).

čl. 12 Zásady a způsob sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

- 12.1 Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- 12.2 Získávání podkladů pro sebehodnocení se zpravidla uskutečňuje následujícími způsoby: Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Chyba je přirozená součástí procesu učení.

Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

12.3 Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

12.4 Žák je systematicky veden k využívání a potřebě sebehodnocení tak, aby zvládl:

- objektivně posoudit své znalosti a schopnosti
 - srovnávat názory, formulovat své myšlenky
 - přijmout názory druhých
 - naslouchat a vnímat
 - uvědomovat si klady a zápory
 - komunikovat
 - obhajovat vlastní názor
-
- monitorovat a regulovat své učení
 - hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se
 - stanovit si reálné cíle
 - plánovat metody, jak dosáhnout stanovených cílů
- 12.5 Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
- co se mu daří,
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy,
 - jak bude pokračovat dál.

čl. 13 Informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání

13.1 Učitelé jednotlivých předmětů informují o průběžných výsledcích obvyklým způsobem (prostřednictvím E-ŽK/ŽK).

13.2 Třídní učitel kontroluje přístupy zákonných zástupců do systému Bakaláři (E-ŽK), v ŽK (notýsku) minimálně jedenkrát za 14 dní. Třídní učitelé konzultují se zákonným zástupcem vše, co souvisí se zdravým rozvojem žáka (alespoň jedenkrát za čtvrtletí – avšak dle zájmu zákon. zástupce) na pravidelných schůzkách.

13.3 Učitelé jednotlivých předmětů poskytují informace zákonným zástupcům v konzultačních hodinách.

13.4 Třídní učitel kontaktuje zákonné zástupce v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování bezprostředně a prokazatelným způsobem, s vědomím ředitele nebo zástupce.

čl. 14 Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky

14.1 Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která je řešena §15 vyhlášky o základním vzdělávání (č.48/2005 Sb.).

čl. 15 Závěrečná ustanovení

15.1. Účinnost od 1. 9. 2019 jako součást školního řádu.

Orientační znázornění hodnocení a klasifikace žáků podle stupně splnění (dílní výkon, odevzdané práce apod.):

