



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-411/22-U

Název	Základní škola a Mateřská škola Děčín VIII, Vojanova 178/12, příspěvková organizace
Sídlo	Vojanova 178, 405 02 Děčín VIII – Dolní Oldřichov
E-mail	skola@zsvojanova.cz
IČ	72743972
Identifikátor	600076288
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Karel Rajchl, MBA, MBE
Zřizovatel	Statutární město Děčín
Místa inspekční činnosti	Vojanova 178/12, Děčín VIII – Dolní Oldřichov, Svatopluka Čecha 207/7, Děčín XVII – Jalůvčí, Jalůvčí 97, Děčín XVII – Jalůvčí, Saská 259/40, Děčín X – Bělá
Termín inspekční činnosti	5. 4.–8. 4. 2022 a 22. 4. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Děčín VIII, Vojanova 178/12, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny–výdejny.

Předškolní vzdělávání probíhá v místech poskytovaného vzdělávání Saská 259/40, Děčín X – Bělá a Jalůvčí 97, Děčín XVII – Jalůvčí. Ve dvou věkově smíšených třídách je zapsáno 48 dětí, z toho jedno dítě mladší tří let. Povinnou předškolní docházku plní 13 dětí, jedno s odkladem začátku povinné školní docházky. Podpůrná opatření jsou poskytována jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) s motivačními názvem Jeden za všechny, všichni za jednoho.

V 16 třídách 1.–9. ročníku ZŠ se v době inspekční činnosti vzdělávalo 258 žáků včetně 47 žáků se SVP, podle individuálního vzdělávacího plánu se vzdělávalo 12 žáků. Do přípravné třídy bylo zařazeno 17 dětí. Ve škole se vzdělávají žáci s odlišným mateřským jazykem. Základní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Úsilí, uplatnění, úspěch (dále „ŠVP ZV“) a je poskytováno v místech Vojanova 178/12, Děčín VIII – Dolní Oldřichov a v odloučeném pracovišti Svatopluka Čecha 207/7 Děčín XVII – Jalůvčí.

Do čtyř oddělení ŠD bylo v období inspekční činnosti přihlášeno 113 účastníků zájmového vzdělávání.

Další informace jsou přístupné na webových stránkách www.zsvojanova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V koncepci rozvoje školy ředitel určil pro období 2018–2024 priority – rozvoj pozitivního klimatu a interpersonálních vztahů v esteticky příjemném prostředí s cílem minimalizovat negativní jevy lokality s vysokým podílem žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Realizaci záměrů průběžně analyzuje. Cíle v oblasti zlepšování prostorových a materiálních podmínek se daří naplňovat. Opatření přijímaná ke zkvalitňování vzdělávání nejsou vzhledem k úrovni dosahovaných vzdělávacích výsledků žáků dostatečně účinná.

Organizační, řídicí i kontrolní kompetence jsou zajišťovány v součinnosti se dvěma zástupkyněmi ředitele školy pro pedagogiku a pro provoz, kompetence spojené s řízením MŠ ředitel účelně delegoval na vedoucí učitelku MŠ v Jalůvčí. Koordinace činnosti vedoucích pracovníků i kontrolní mechanismy nejsou vzhledem k velikosti a působení školy ve čtyřech poměrně vzdálených místech zcela funkční. V rámci inspekční činnosti byly zaznamenány nedostatky např. v nejednotném postupu a dodržování nastavených pravidel všemi pedagogy při vykazování absencí žáků, uplatňování výchovných opatření i v oblasti fungování školního poradenského pracoviště, což negativně ovlivňuje úspěšné naplňování všech stanovených záměrů a úkolů.

Vzájemnou informovanost pedagogů v rámci jednotlivých pracovišť podporuje nastavený systém pravidelných porad. Škola využila zkušenosti z distanční výuky, potřebné informace

jsou všem aktérům vzdělávání přístupné ve sdíleném prostředí, komunikace probíhá také prostřednictvím dalších elektronických komunikačních systémů.

Vedení školy realizuje četnou hospitační činnost, umožňuje vzájemné hospitace a podporuje sdílení zkušeností v rámci jednání předmětových komisí i mezi jednotlivými pedagogy. ŠVP ZV je v současné době revidován, na probíhajících úpravách a finálním zpracování jsou zainteresováni všichni vyučující. Na činnosti školy se prostřednictvím školního parlamentu podílejí také žáci školy. Zpětnou vazbu ke své činnosti získává škola na třídních schůzkách, z anket mezi žáky, jejich rodiči i v rámci konzultací a osobních jednání.

Personální podmínky pro předškolní i základní vzdělávání jsou dobré, vedení školy poskytuje pedagogům příležitosti k dalšímu vzdělávání a umožňuje jejich profesní rozvoj. I přes průběžné vzdělávání pedagogů zaměřené na efektivní metody a formy pedagogické práce byly v části hospitované výuky zaznamenány nedostatky v práci s cílem vyučovací hodiny, v aktivizaci žáků, efektivitě využitých forem a metod, uplatňování formativního hodnocení dětí i žáků, v závěrečném shrnutí probraného učiva a zhodnocení učebního přínosu pro žáky.

Všechna pracoviště školy mají pro naplňování školních vzdělávacích programů vytvořeny vhodné prostorové i materiální podmínky, interiéry působí esteticky i podnětně. Obě MŠ jsou dobře vybaveny didaktickými pomůckami a hračkami odpovídajícími různým věkovým skupinám a individuálním vzdělávacím potřebám dětí. K venkovním aktivitám MŠ i ZŠ v Jalůvčí využívají prostorné zahrady s funkčními herními prvky. MŠ v Jalůvčí má ve srovnání s MŠ v Bělé vzhledem k počtu dětí příznivější prostorové podmínky pro vzdělávání, zejména pro pohybové aktivity. Pro podporu počítačových dovedností dětí je také vybavena interaktivní technikou.

Dobré prostorové podmínky hlavní budovy školy (školní bazén, prostorná tělocvična, venkovní areál) významně přispívají k posílení fyzické zdatnosti a rozvoji pohybových dovedností žáků. Pro podporu polytechnického vzdělávání, rozvoj zručnosti a pracovních kompetencí jsou žákům k dispozici účelně vybavené školní dílny. Multimediální žákovská knihovna poskytuje výborné zázemí pro rozvoj čtenářské gramotnosti, organizaci tematických besed a setkávání, žáci se zde mohou připravovat na výuku a pracovat na počítačích s připojením k internetu. Pro domácí přípravu je žákům k dispozici také sdílené online prostředí.

Podnětné zázemí pro zájmové aktivity a naplňování vzdělávacích programů mají na obou pracovištích ZŠ všechna oddělení školní družiny.

Využívání dalších finančních zdrojů, dlouhodobá spolupráce i projektová činnost realizovaná s místními školami, kulturními institucemi, neziskovými organizacemi, sportovními oddíly i řadou dalších sociálních partnerů přispívá k podpoře a zkvalitňování činnosti školy. Zapojením do projektu zřizovatele je ve škole zřízena funkce koordinátorky inkluze, která zastřešuje péči o žáky se SVP a vedení asistentů pedagoga.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pestrá vzdělávací nabídka směřovala k naplnění cílů předškolního vzdělávání, které vycházely z očekávaných výstupů uvedených v třídních vzdělávacích programech. V průběhu řízených činností učitelky střídaly odlišné vzdělávací metody, avšak cíle a náročnost činností nezohledňovaly vždy individuální potřeby dětí, nevycházely důsledně z pedagogické diagnostiky přítomných dětí.

Zařazováním pěveckých a jazykových chviliek byly u dětí podporovány hudební i jazykové dovednosti, výtvarnými i dalšími tvůrčími aktivitami byla rozvíjena jemná motorika a grafomotorické dovednosti. Učitelky dbaly na správný úchop psacího náčiní. Uplatňovaly vhodné metody a formy vzdělávání, stěžejní metodou bylo prožitkové učení založené na poznávání praktickými činnostmi, zážitky a aktivní účasti dětí. Efektivně v souladu s tematickým zaměřením integrovaného bloku byly využívány vhodné pomůcky. K obohacení vzdělávací nabídky a rozvoji informační gramotnosti dětí přispívá využívání interaktivní techniky v MŠ v Jalůvčí.

Přínosná byla práce školní asistentky i asistentky pedagoga, která kromě podpory dítěti s potřebou podpůrných opatření poskytovala pomoc i ostatním dětem zejména při sebeobsluze, hygieně a stravování. Při činnostech učitelky děti chválily, pozitivně motivovaly, podporovaly prosociální chování a vedly je k dodržování nastavených pravidel. Neposkytovaly jim však průběžnou zpětnou vazbu o dosahovaném vzdělávacím pokroku, chybělo efektivní formativní hodnocení dětí. Příznivé psychosociální podmínky byly vytvářeny v průběhu celého dne. V době poledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty klidové činnosti.

Vzdělávání v přípravné třídě je zaměřeno především na postupnou socializaci a adaptaci dětí na školní prostředí, dodržování nastavených pravidel a rozvoj učebních návyků. Vhodnou formou jsou děti vedeny ke spolupráci, respektování jedince v kolektivu, udržování pořádku a dokončování zadané práce. Časté střídání činností, respektování psychohygienických potřeb dětí a důraz na osobní prožitek jsou společně s podnětným prostředím a zkušenostmi učitelky pro děti dobrým předpokladem pro úspěšné zvládnutí začátku povinné školní docházky.

Společným znakem vyučovacích hodin hospitovaných v základním vzdělávání byla příjemná atmosféra, dodržování stanovených pravidel a vstřícný přístup vyučujících. V úvodu výuky pedagogové žáky seznámili se strukturou a organizací hodiny, spíše než s cílem pracovali převážně s tématem. Vyučující žáky pozitivně motivovali. Výuka byla vedena převážně tradičními postupy, nejčastěji frontálně vedeným řízeným rozhovorem doplněným samostatnou prací žáků. Skupinová nebo párová forma výuky, která by umožnila rozvoj kooperativních aktivit i učebních strategií žáků, byla zaznamenána jen výjimečně. Ke splnění úkolů vyučující poskytovali žákům dostatek času, k dispozici měli běžné učební pomůcky. Většinou však žáci plnili stejné typy úloh se stejnou mírou obtížnosti. Účinnost výchovně vzdělávacího procesu podporuje souběžné působení vyučujících a asistentů pedagoga, efektivita vzájemné spolupráce je však rozdílná. V části sledované výuky byla role asistentů pedagoga spíše pomocná – drobná pomoc v organizaci výuky a v dohledu nad udržením kázně žáků. Ne vždy volba výchovných a vzdělávacích strategií odpovídala specifickému složení třídy a individuálním vzdělávacím předpokladům jednotlivých žáků. Průběžně poskytovaná zpětná vazba měla ve výuce především povzbuzující charakter, ale až na výjimky nebyla zaměřena na pokrok jednotlivců. Vedení žáků k účelné sebereflexi a vrstevnickému hodnocení bylo zaznamenáno ojediněle. Závěrečné shrnutí a vyhodnocení proběhlo často formálně nebo jej vyučující nestihli do struktury hodiny zařadit.

Vhodným způsobem byly procvičovány a upevňovány početní dovednosti žáků i pracovní postupy. Výuka přírodovědných předmětů byla podpořena účelnou názorností. Kromě běžných postupů je ve výuce matematiky v ZŠ v Jalůvčí efektivně využívána Hejného metoda.

Didakticky zdařilá byla hodina českého jazyka v prvním ročníku. Časté střídání činností, účelné zařazování relaxačních aktivit i využívání vhodných učebních pomůcek přispívalo k aktivizaci a podpoře pozornosti žáků. Výuka probíhala za výborné součinnosti učitelky

s asistentkou pedagoga. Jejich kompetence byly jasně určeny a všem žákům třídy, včetně žákyň s odlišným mateřským jazykem, byla poskytována kvalitní podpora ke zvládnutí stanoveného cíle.

Výuka literatury v devátém ročníku významně přispívala k rozvoji kritického myšlení i estetického cítění žáků. Stanovení cíle, struktura i vedení vyučovací hodiny podpořily rozvoj žakovských učebních strategií, vyučující účelně pracovala s emočním prožitkem žáků při sledování vizuálního zpracování uměleckého textu.

Ve výuce fyziky a chemie se žáci různou měrou podíleli na získávání nebo ověřování informací pomocí vlastních praktických činností a pozorování, měřili, analyzovali a vyvozovali závěry.

Při výchově k občanství učitelka efektivně pracovala s cílem hodiny, vedla žáky k formulování vlastního názoru. Účelně pracovala s chybou, v závěru výuky vytvořila potřebný časový prostor pro shrnutí, sebereflexi i zhodnocení vzdělávacího přínosu pro rozvoj žakovy osobnosti.

Zájmové vzdělávání ve školní družině vhodně doplňuje základní vzdělávání, široké spektrum aktivit podporuje rozvoj žakovy osobnosti. Řízené, spontánní i odpočinkové činnosti se efektivně střídaly, pobyt v učebně byl vhodně kombinován s pohybovými aktivitami venku. Jednotlivé činnosti byly časově vyvážené, vycházely z individuálních potřeb a zájmu účastníků. Účastníci byli vhodně motivováni, podporováni v kreativitě a průběžně slovně hodnoceni. Cíleně byly rozvíjeny jejich sociální a pracovní kompetence. Jednotlivá oddělení pracují s celoročním tématem, výstupy ze zájmové činnosti jsou využity k výzdobě školních prostor.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V mateřské škole učitelky poskytují zákonným zástupcům stěžejní informace o vzdělávání jejich dětí při každodenním kontaktu, případně zajišťují poradenskou pomoc, besedy s odborníky a další setkávání. Vzdělávací obsah obohacuje řada doplňkových aktivit, např. výlety, kulturní představení, bruslení a plavání. Děti se účastní tematicky zaměřených projektů a vzdělávacích programů, názorně si utvářejí představu o technickém světě kolem nás (Malá technická univerzita), osvojují si základy pohybových dovedností (Se Sokolem do života). Stimulační program Maxík učitelky efektivně využívají v posledním roce předškolního vzdělávání pro přípravu dětí na školní docházku. Funkční spolupráce učitelek MŠ a ZŠ v Jalůvčí a realizace společných aktivit včetně pravidelných vzájemných návštěv dětí a žáků přispívají ke snazšímu přechodu dětí do základního vzdělávání. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání učitelky ověřují a informace využívají jako zpětnou vazbu pro zefektivnění vzdělávací činnosti.

Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě, přírodě i péči o zdraví, dobrých výsledků dosahují v oblasti sociálních dovedností. Byly k sobě ohleduplné, ochotně si pomáhaly, zvládaly jednoduché pracovní i sebeobslužné činnosti. Průběh tematických bloků v předškolním vzdělávání je pravidelně hodnocen, individuální vzdělávací pokroky dětí učitelky sledují a vyhodnocují, ale nestanovují záměry pro jejich další rozvoj a cílenou pedagogickou intervenci. Získané informace nejsou cíleně využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání, což se projevilo při inspekčních hospitacích.

V základním vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím elektronických i klasických žakovských knížek a na třídních

schůzkách. ZŠ výsledky vzdělávání průběžně zjišťuje pomocí běžných nástrojů, např. ústního a písemného zkoušení. Skupinové a individuální výsledky vzdělávání třídní učitelé sumarizují a informují o nich na pravidelných jednáních pedagogické rady. Systematické sledování úrovně dosahovaných výsledků např. formou vlastních srovnávacích testů škola neprovádí. Ke zlepšení prospěchu žáků jsou přijímána opatření, která se zatím ve vzdělávacích výsledcích významně neprojevila. V případě zhoršení prospěchu žáka jedná škola s jeho zákonnými zástupci, nabízí individuální konzultace a doučování. Do něj se v aktuálním školním roce zapojilo 60 žáků. Pro snížení rizika školní neúspěšnosti v postcovidovém období škola zorganizovala ve třech termínech letní doučovací kempy. Disponibilní hodiny jsou využity především pro posílení hlavních předmětů kurikula. Vedení školy a učitelé se cíleně zabývají také úspěšností svých žáků v navazujícím vzdělávání, řada absolventů ZŠ však ve vzdělávání dále nepokračuje.

Žáci jsou dle svého zájmu i vzdělávacích výsledků motivováni k účasti v řadě předmětových soutěží, v aktuálním školním roce např. postoupili do krajského kola olympiád z matematiky a anglického jazyka, úspěšní byli v okresním kole olympiády z českého jazyka a německého jazyka.

Škole se daří identifikovat žáky s potřebou podpůrných opatření. Jejich počet se zvyšuje, aktuálně činí téměř 1/5 z celkového počtu žáků školy. V rámci podpory je žákům nabízena preventivní logopedická péče, probíhají pedagogické intervence, podporu žákům ve vzdělávání poskytují asistenti pedagoga.

Žáci z rodin s nízkým socioekonomickým statusem příp. ze sociokulturně nepodnětného prostředí jsou často ohroženi rizikovými jevy a záškoláctvím. Při práci s těmito žáky škola spolupracuje s odborem sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“), střediskem výchovné péče, poradenskými zařízeními, preventisty kriminality, Policií ČR, městskou policií, případně dalšími specialisty. Realizuje výchovné komise za účasti zákonných zástupců žáků, v závažnějších případech také pracovníků OSPOD, v součinnosti s Magistrátem města Děčín se v hodnoceném období uskutečnily také případové konference. Preventivní strategie včetně krizového plánu jsou zpracovány, ale nejednotným přístupem a nedůsledností pedagogů v dodržování nastavených pravidel a postupů při řešení konkrétních případů se škole nedaří negativní projevy a neomluvenou absenci problémových žáků významně snížit. Škola využívá zejména restriktivní opatření, jejich přínos k eliminaci nežádoucích jevů pravidelně neověřuje.

Závěry

Vývoj školy

V roce 2018 byla nově nastavena spádová oblast školy.

Počet žáků ve škole má klesající tendenci, od nejvyššího počtu žáků 330 ve školním roce 2018/2019 na aktuálních 258 žáků. Nepříznivý trend škola zaznamenala také v souvislosti se zájmem rodičů o zápis žáků do základních škol mimo spádovou oblast.

Ve škole se významně zvýšil také počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

Učitelky v MŠ efektivně uplatňovaly vhodné metody a formy činnostního učení, založené na aktivní účasti dětí, prožitku a poznávání praktickými činnostmi.

Tematicky zaměřené projekty a vzdělávací programy realizované v předškolním vzdělávání přispívají k přípravě dětí na školní docházku a usnadňují jejich přechod do základního vzdělávání.

K rozvoji pohybových dovedností žáků významně přispívají dlouhodobě dobré prostorové podmínky. Pestrou nabídkou zájmové činnosti i motivací žáků k účasti na sportovních aktivitách se škola významně podílí na eliminaci nežádoucích důsledků covidové pandemie a přispívá ke zlepšení fyzické kondice žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Kontrolní mechanismy nejsou zcela funkční, dodržování nastavených pravidel a postupů pro řešení rizikových jevů není vedením školy důsledně ověřováno.

Deklarovanou individualizaci a diferenciaci se dosud nedaří ve výuce uplatňovat ve vztahu ke všem žákům, což nezohledňuje jejich individuální vzdělávací potenciál.

V průběhu vzdělávání v MŠ i ZŠ využívají pedagogové formativní hodnocení žáků jen ojediněle.

Výsledky pedagogické diagnostiky nejsou důsledně využívány při plánování vzdělávací nabídky a k cílené individualizaci předškolního vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Ve výuce se zaměřit na uplatňování efektivních vzdělávacích metod a forem podporujících naplňování vzdělávacích potřeb jednotlivců.

Vzhledem ke specifickým práce ve třídách s vyšším podílem žáků ze sociokulturně nepodnětného prostředí posílit metodickou a odbornou podporu včetně dalšího vzdělávání nejen začínajícím, ale i stávajícím pedagogům školy.

V souvislosti se slabými vzdělávacími výsledky žáků nadále analyzovat výstupy v tzv. uzlových bodech vzdělávání, vyhodnocovat efektivitu poskytované vzdělávací podpory včetně doučování a uplatňování podpůrných opatření. Na základě analýzy zjištění přijímat vhodná opatření ke zlepšení a eliminaci rizika vzdělávací neúspěšnosti žáků.

Systematicky a ve spolupráci s poradenskými zařízeními, OSPOD, Policií ČR i dalšími institucemi i nadále specificky pracovat se žáky ze sociokulturně nepodnětného prostředí. V rámci školy jednotně podporovat jejich motivaci k učení, rozvíjet smysl pro odpovědnost za své jednání včetně uvědomění možných důsledků svého rizikového chování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Statutárním městem Děčín, účinnost od 1. 11. 2009 (ze dne 22. 10. 2009)
2. Potvrzení na vedoucím pracovním místě ředitele školy, účinnost od 1. 8. 2018 (ze dne 10. 4. 2018)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 5. 4. 2022)
4. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2021
5. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2021
6. Výkaz o školní družině (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2021
7. Výkaz o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální (S 4c-01) podle stavu k 30. 9. 2021
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Úsilí, uplatnění, úspěch, verze 4, platný od 1. 9. 2017
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Hrou k úsilí, uplatnění, úspěchu, platný od 28. 8. 2020
10. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Hrou k úsilí, uplatnění, úspěchu, platný od 1. 9. 2019 (odloučené pracoviště Děčín – Jalůvčí)
11. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání Jeden za všechny, všichni za jednoho, platné od 1. 9. 2019 do 30. 6. 2022
12. Školní řád základní školy, účinnost od 1. 9. 2017, aktualizace ze dne 27. 8. 2020
13. Školní řád mateřské školy Bělá, účinnost od 1. 9. 2020
14. Školní řád mateřské školy Jalůvčí, účinnost od 1. 9. 2020
15. Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. 9. 2021
16. Vnitřní řád školní družiny (odloučené pracoviště Jalůvčí), účinnost od 1. 9. 2021
17. Organizační řád, účinnost od 25. 8. 2021
18. Školní matrika, školní rok 2021/2022 (vzorek)
19. Dokumentace ke kontrolní a hospitační činnosti školy, školní roky 2020/2021, 2021/2022
20. Plán práce, školní rok 2021/2022, čj.: ZSV 169/2022, účinnost 25. 8. 2021
21. Plán DVPP na školní rok 2021/2022 ze dne 27. 8. 2021
22. Pedagogická diagnostika, školní rok 2021/2022 (vzorek)
23. Rozvrhy hodin, školní rok 2021/2022
24. Třídní knihy, školní rok 2021/2022
25. Výroční zpráva, školní rok 2020/2021
26. Zápis z jednání pedagogické rady, školní roky 2020/2021, 2021/2022
27. Dokumentace školního poradenského pracoviště, platná ve školním roce 2021/2022
28. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIU-1137/14-U
29. Webové stránky školy www.zsvojanova.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

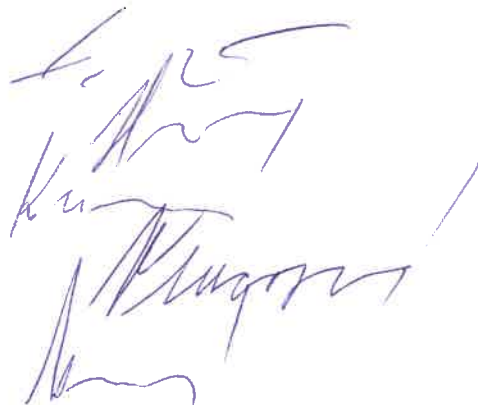
Mgr. Bc. Kamila Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dita Henzlová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

Ing. Kateřina Wilhelmová, kontrolní pracovnice



V Ústí nad Labem 16. 5. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Karel Rajchl, MBA, MBE
ředitel školy



V Děčíně

23 -05- 2022



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIU-411/22-U

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Základní škola a Mateřská škola Děčín VIII, Vojanova 178/12, příspěvková organizace
Sídlo	Vojanova 178/12, 405 02 Děčín VIII – Dolní Oldřichov
E-mail	skola@zsvojanova.cz
IČ	72743972
Identifikátor	600076288
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Karel Rajchl, MBA, MBE
Zřizovatel	Statutární město Děčín
Místa	Vojanova 178/12, Děčín VIII – Dolní Oldřichov, Svatopluka Čecha 207/7, Děčín XVII – Jalůvčí, Jalůvčí 97, Děčín XVII – Jalůvčí, Saská 259/40, Děčín X – Bělá
Termín inspekční činnosti	5.–8. 4. 2022 a 22. 4. 2022
Kontrolované období	školní rok 2021/2022 do termínu inspekční činnosti

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání, školských služeb a zápisu žáků do 1. ročníku základního vzdělávání.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v základní škole, mateřské škole, školní družině a školní jídelně.

- 1. Kontrola vydání a obsahu školního řádu základní školy dle § 30 odst. 1, 2 a 4 školského zákona, školního řádu mateřské školy a vnitřních řádů školní družiny a školní jídelny dle § 30 odst. 1, 4 školského zákona.**

Ředitel školy vydal školní řád základní školy, školní řád mateřské školy a vnitřní řady školní družiny a školní jídelny, které obsahovaly údaje dané školským zákonem. Žáci, účastníci zájmového vzdělávání, strážníci a zaměstnanci školy s nimi byli prokazatelně seznámeni, o jejich vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí a žáků.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

- 2. Kontrola zajištění odborné kvalifikace pedagoga při výuce předmětu speciálně pedagogické péče podle § 3 odst. 1 písm. b) a § 18 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů a přílohy č. 1 k vyhlášce č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění účinném v kontrolovaném období.**

Kontrolou naplňování podpůrných opatření bylo zjištěno, že předmět speciálně pedagogické péče, který byl doporučen školským poradenským zařízením žákům evidovaným ve školní matrice ve třídě 3. A pod katalogovým číslem 7 a ve třídě 8. A pod katalogovým číslem 8 je vyučován pedagogem bez kvalifikace potřebné pro výkon této činnosti.

Bylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.

- 3. Kontrola stanovení místa a doby zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání a oznámení konání zápisu podle § 46 odst. 1 školského zákona.**

Ředitel školy stanovil místo a dobu zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání způsobem v místě obvyklým. Informaci zveřejnil na webu školy a na vývěsce ve vchodu do školní budovy. Informace o místě a době konání zápisu byly zároveň zveřejněny na webových stránkách a vývěsce zřizovatele, dále na informačních plochách ve městě a v městské hromadné dopravě.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

- 4. Kontrola informování zákonného zástupce dítěte o možnosti odkladu povinné školní docházky podle § 37 odst. 2 školského zákona.**

V průběhu zápisu dítěte do prvního ročníku byli zákonní zástupci informováni o možnosti odkladu povinné školní docházky.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

5. Kontrola organizace a průběhu zápisu k povinné školní docházce podle § 3a odst. 1, 3, 5, 6, 7 vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Zápis k povinné školní docházce se skládal z formální části a motivační části. Motivační část probíhala se souhlasem zákonných zástupců formou rozhovoru a dalších činností s dítětem, které netrvaly déle než 20 minut a které umožňovaly orientačně posoudit jeho schopnosti a dovednosti. Motivační části zápisu byli přítomni zákonní zástupci dítěte, kteří byli vždy učitelkou informováni, jak mohou do doby zahájení povinné školní docházky pomoci dítěti v jeho dalším rozvoji.

Před zahájením zápisu ředitel školy zveřejnil způsobem umožňujícím dálkový přístup k informacím (webové stránky školy) informace k organizaci a průběhu zápisu, které obsahovaly kritéria pro přijímání žáků a počet žáků, které je možné přijmout.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden 22. 4. 2022 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Statutárním městem Děčín, účinnost od 1. 11. 2009 (ze dne 22. 10. 2009)
2. Potvrzení na vedoucím pracovním místě ředitele školy, účinnost od 1. 8. 2018 (ze dne 10. 4. 2018)
3. Školní řád základní školy, účinnost od 1. 9. 2017, aktualizace ze dne 27. 8. 2020
4. Školní řady mateřské školy Bělá a mateřské školy Jalůvčí, účinnost od 1. 9. 2020
5. Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. 9. 2021
6. Vnitřní řád školní družiny (odloučené pracoviště Jalůvčí), účinnost od 1. 9. 2021
7. Vnitřní řád školní jídelny, účinnost od 1. 9. 2021
8. Vnitřní řád školní jídelny MŠ Bělá, účinnost od 1. 9. 2020
9. Vnitřní řád školní jídelny MŠ Jalůvčí, účinnost od 1. 9. 2020
10. Vnitřní řád školní jídelny–výdejny, účinnost od 1. 9. 2021
11. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT, datum výpisu 4. 4. 2022
12. Záписы z pedagogické rady, školní rok 2021/2022
13. Třídní knihy – školní rok 2021/2022 (vzorek)

14. Zápisy z provozních porad a pedagogických rad ZŠ a MŠ – školní rok 2021/2022
15. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2021/2022
16. Kritéria pro přijetí dítěte k plnění povinné školní docházky pro školní rok 2022/2023
17. Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání (formulář)
18. Informace o zápisu k povinné školní docházce 2022/2023
19. Zápisní list pro školní rok 2022/2023 (formulář)
20. Hodnoticí listy z motivační části zápisu dítěte s registračním číslem I4F6S a VC8P2
21. Webové stránky školy www.zsvojanova.cz

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitel školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

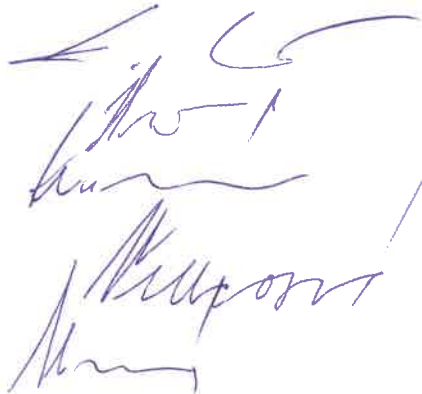
Mgr. Bc. Kamila Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dita Henzlová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

Ing. Kateřina Wilhelmová, kontrolní pracovnice



V Ústí nad Labem 16. 5. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Karel Rajchl, MBA, MBE
ředitel školy

V Děčíně

23. 05. 2022

